



Republica Moldova

GVERNUL

HOTĂRÂRE Nr. HG222/2011
din 01.04.2011

cu privire la crearea Consiliului coordonatorilor pentru modernizarea serviciilor guvernamentale și e-Transformarea guvernării

Publicat : 08.04.2011 în MONITORUL OFICIAL Nr. 54-57 art. 257 Data intrării în vigoare

MODIFICAT

[*HG255 din 27.03.18, MO108-112/30.03.18 art.290; în vigoare 30.03.18*](#)

Notă:

în denumirea și tot textul hotărîrii, textul „Consiliul coordonatorilor pentru e-Transformare”, la orice caz gramatical, se substituie cu textul „Consiliul coordonatorilor pentru modernizarea serviciilor guvernamentale și e-Transformarea guvernării”, la cazul gramatical corespunzător prin [*HG255 din 27.03.18, MO108-112/30.03.18 art.290; în vigoare 30.03.18*](#)

În conformitate cu prevederile art.7 lit.k) din Legea nr.136 din 7 iulie 2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412), art.2 din Legea nr.137 din 13 iulie 2017 pentru ratificarea Acordului de avans dintre Republica Moldova și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare pentru pregătirea proiectului propus „Modernizarea serviciilor guvernamentale” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.301-305, art.517), precum și în scopul asigurării coordonării activităților de modernizare și creștere a calității serviciilor publice pentru care este responsabil Guvernul și al îmbunătățirii actului de guvernare prin aplicarea intensă a tehnologiei informației și comunicațiilor în sectorul public, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

[*\[Clauza de emitere în redacția HG255 din 27.03.18, MO108-112/30.03.18 art.290; în vigoare 30.03.18\]*](#)

1. Se creează Consiliul coordonatorilor pentru modernizarea serviciilor guvernamentale și e-Transformarea guvernării.

2. Se aprobă:

1) Regulamentul Consiliului coordonatorilor pentru modernizarea serviciilor guvernamentale și e-Transformarea guvernării, conform anexei nr.1;

2) Componenta instituțională a Consiliului coordonatorilor pentru modernizarea serviciilor guvernamentale și e-Transformarea guvernării, conform anexei nr.2.

[*\[Pct.2 în redacția HG255 din 27.03.18, MO108-112/30.03.18 art.290; în vigoare 30.03.18\]*](#)

3. Cancelaria de Stat, ministerele, alte autorități administrative centrale, inclusiv autoritățile/instituțiile publice la autogestiune subordonate Guvernului, în care Cancelaria de Stat, ministerul sau autoritatea administrativă centrală exercită funcția de fondator, precum și structurile organizaționale din sfera lor de competență vor acorda suportul necesar funcționării eficiente a Consiliului și membrilor acestuia.

[Pct.3 în redacția HG255 din 27.03.18, MO108-112/30.03.18 art.290; în vigoare 30.03.18]

PRIM-MINISTRU Vladimir FILAT

Contrasemnează:

Ministrul tehnologiei informației

și comunicațiilor Pavel Filip

Nr. 222. Chișinău, 1 aprilie 2011.

Anexa nr.1

la Hotărârea Guvernului

nr. 222 din 1 aprilie 2011

REGULAMENTUL

Consiliului coordonatorilor pentru modernizarea serviciilor

guvernamentale și e-Transformarea guvernării

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul Consiliului coordonatorilor pentru modernizarea serviciilor guvernamentale și e-Transformarea guvernării (în continuare *-Regulament*) reglementează misiunea și funcțiile de bază, componența, modul de organizare și funcționare a acestuia.

2. Consiliul coordonatorilor pentru modernizarea serviciilor guvernamentale și e-Transformarea guvernării (în continuare *-Consiliu*) este un organ colegial fără statut de persoană juridică.

3. Cancelaria de Stat monitorizează și direcționează activitatea Consiliului și, în comun cu Centrul de Guvernare Electronică, asigură, prin programe de instruire și schimb de experiență, creșterea și fortificarea capacității și a abilităților membrilor Consiliului și responsabililor de modernizarea serviciilor guvernamentale din cadrul autorităților administrației publice centrale și entităților prestatoare de servicii pentru fortificarea capacităților instituționale și umane în domeniul modernizării serviciilor guvernamentale și implementării procesului de e-Transformare a guvernării.

4. Consiliul își desfășoară activitatea în baza următoarelor principii:

- 1) legalității;
- 2) imparțialității;
- 3) independenței;
- 4) profesionalismului;
- 5) publicității și transparenței.

Capitolul II

MISIUNEA ȘI FUNCȚIILE DE BAZĂ ALE CONSILIULUI

5. Consiliul are misiunea de a coordona activitățile pentru modernizarea serviciilor guvernamentale și e-Transformarea guvernării în cadrul administrației publice centrale de specialitate, de a evalua și de a monitoriza implementarea acestora, precum și de a propune intervenții justificate ale Guvernului, care urmează să ofere soluții eficiente pentru sporirea calității serviciilor guvernamentale și a actului de guvernare, asigurând un raport optim dintre rezultatele scontate și costurile preconizate.

6. În scopul realizării misiunii sale, Consiliul exercită următoarele funcții de bază:

1) participă la elaborarea și implementarea documentelor de politici publice, a cadrului de reglementare și metodologic în domeniul modernizării serviciilor guvernamentale și e-Transformării guvernării, precum și monitorizează aplicarea acestora în ministere, alte autorități administrative centrale subordonate Guvernului și în structurile organizaționale din sfera lor de competență;

2) contribuie la implementarea eficientă a tehnologiei informației și comunicațiilor pentru oferirea serviciilor guvernamentale de calitate;

3) participă la coordonarea procesului de implementare și utilizare a tehnologiilor moderne pentru eficientizarea activității Guvernului și a administrației publice centrale;

4) evaluează propunerile ministerelor și ale altor autorități administrative centrale subordonate Guvernului de eliminare a serviciilor guvernamentale depășite de timp, le prioritizează și întocmește/revizuieste anual proiectul listei serviciilor care se propun pentru eliminare și proiectul listei serviciilor care se propun pentru reinginerie și digitizare;

5) propune spre examinare și aprobare Consiliului național pentru reforma administrației publice lista serviciilor guvernamentale care urmează a fi eliminate și lista serviciilor guvernamentale care urmează a fi supuse reingineriei și digitizării pe parcursul unui an;

6) elaborează, la solicitarea Consiliului național pentru reforma administrației publice și din inițiativă proprie, rapoarte, informații și recomandări în domeniul modernizării serviciilor guvernamentale și e-Transformării guvernării care ar facilita luarea deciziilor de către Consiliu;

7) monitorizează și discută progresul de implementare a reformei de modernizare a serviciilor guvernamentale și a e-Transformării guvernării, precum și identifică opțiunile de soluționare a problemelor apărute în scopul atingerii obiectivelor stabilite;

8) elaborează, în caz de necesitate, propuneri de corelare a reformei de modernizare a

serviciilor guvernamentale și a e-Transformării guvernării cu alte reforme și proiecte implementate;

9) evaluează progresul la prestarea serviciilor electronice guvernamentale;

10) monitorizează periodic progresul de implementare a proiectelor de reinginerie și digitizare a serviciilor guvernamentale;

11) asigură un proces participativ și îmbunătățește procesul de comunicare și coordonare a activităților Consiliului între factorii interesați;

12) propune măsuri menite să intensifice promovarea platformelor tehnologice și a serviciilor electronice guvernamentale în vederea asigurării utilizării acestora și realizării scopurilor urmărite;

13) analizează dublarea funcțiilor diferitor sisteme informaționale în vederea evitării acestora, precum și promovează cadrul de interoperabilitate în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor (în continuare -TIC).

Capitolul III

COMPONENȚA CONSILIULUI

Secțiunea 1

7. Consiliul este compus din președinte, vicepreședinte, secretar și membri. Din Consiliu fac parte secretari generali de stat ai ministerelor, conducători/adjuncți ai conducătorilor altor autorități administrative centrale, autorități publice la autogestione subordonate Guvernului, directorul Agenției Servicii Publice și directorul Centrului de Implementare a Reformelor.

8. Componenta nominală a Consiliului se aprobă prin ordin al secretarului general al Guvernului.

Secțiunea a 2-a

Președintele și vicepreședintele Consiliului

9. Secretarul general adjunct al Guvernului și directorul executiv al Centrului de Guvernană Electronică sînt din oficiu președinte și, respectiv, vicepreședinte al Consiliului.

10. Președintele Consiliului exercită următoarele atribuții:

1) convoacă ședințele Consiliului;

2) conduce activitatea Consiliului și asigură îndeplinirea atribuțiilor acestuia în conformitate cu prezentul Regulament;

3) semnează procesele-verbale ale ședințelor Consiliului și exercită controlul executării deciziilor luate;

4) reprezintă Consiliul în relațiile cu autoritățile publice, societatea civilă și partenerii de dezvoltare;

5) prezintă spre examinare și aprobare Consiliului național pentru reforma administrației publice lista serviciilor guvernamentale care urmează a fi eliminate și lista serviciilor publice care urmează a fi supuse reingineriei și digitizării pe parcursul unui an.

11. În lipsa președintelui, atribuțiile acestuia sînt îndeplinite de către vicepreședintele Consiliului.

Secțiunea a 3-a

Secretarul Consiliului

12. Lucrările de secretariat ale Consiliului sînt executate de către secretarul Consiliului. Funcția de secretar este asigurată de consultantul juridic din cadrul Centrului de Guvernare Electronică.

13. Secretarul Consiliului are următoarele atribuții:

- 1) asigură asistența organizatorică și informațională a activității Consiliului;
- 2) organizează ședințele Consiliului;
- 3) întocmește proiectul ordinii de zi a ședințelor și îl înaintează spre semnare președintelui Consiliului;
- 4) pregătește materialele pentru ședințele Consiliului;
- 5) informează membrii Consiliului și invitații despre agenda ședinței și proiectele documentelor anexate pentru examinare;
- 6) întocmește proiectele proceselor-verbale ale ședințelor și le înaintează spre semnare președintelui Consiliului;
- 7) ține evidența proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului și le arhivează;
- 8) monitorizează procesul de implementare a deciziilor Consiliului și informează președintele Consiliului despre rezultatele obținute;
- 9) asigură publicarea pe pagina web oficială a Centrului de Guvernare Electronică a ordinii de zi și a proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului;
- 10) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de președintele Consiliului, în conformitate cu prezentul Regulament, pentru buna desfășurare a activității Consiliului.

Secțiunea a 4-a

Membrii Consiliului

14. Membrii Consiliului sînt coordonatorii responsabili de modernizarea serviciilor guvernamentale și e-Transformarea guvernării în cadrul Cancelariei de Stat, ministerului, altei autorități administrative centrale, autorității/instituției publice la autogestiune subordonate Guvernului, în care Cancelaria de Stat, ministerul sau altă autoritate administrativă centrală exercită funcția de fondator, pe care le reprezintă, precum și în cadrul structurilor organizaționale din sfera lor de competență.

15. Membrii Consiliului asigură coordonarea:

- 1) implementării documentelor de politici publice, a cadrului de reglementare și a celui metodologic în domeniul modernizării serviciilor guvernamentale și e-Transformării guvernării;

2) monitorizării activității subdiviziunilor aparatului central al ministerului sau, după caz, al altei autorități administrative centrale subordonate Guvernului și al structurilor organizaționale din sfera lor de competență în vederea realizării obiectivelor în domeniul modernizării serviciilor guvernamentale și e-Transformării guvernării;

3) monitorizării activității subdiviziunii responsabile de domeniul TIC, pentru asigurarea managementului eficient al proiectelor TIC implementate la nivelul sistemului administrativ al ministerului sau al altei autorități administrative centrale subordonate Guvernului;

4) procesului de elaborare calitativă a propunerilor de eliminare a serviciilor guvernamentale depășite de timp și le prezintă spre evaluare Consiliului;

5) procesului de elaborare calitativă a propunerilor de modernizare a serviciilor guvernamentale și le prezintă spre evaluare Consiliului;

6) implementării serviciilor electronice guvernamentale sectoriale de care este responsabil ministerul sau, după caz, altă autoritate administrativă centrală subordonată Guvernului;

7) implementării proiectelor de reinginerie și digitizare a serviciilor guvernamentale și a inițiativelor de e-Transformare a guvernării.

16. În cazul eliberării din funcția deținută a unui membru al Consiliului, persoana nou-desemnată în funcția respectivă va avea și calitatea de membru al Consiliului.

Capitolul IV

MODUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

A CONSILIULUI

Secțiunea 1

Ședințele Consiliului

17. Consiliul se întrunește semestrial în ședințe ordinare și, după caz, în ședințe extraordinare la convocarea președintelui sau a majorității simple a membrilor Consiliului.

Ședințele Consiliului sînt deliberative dacă la ele sînt prezenți majoritatea membrilor. În cazul în care la ședință nu sînt prezenți majoritatea membrilor, președintele Consiliului, în termen de cel mult 5 zile, convoacă o nouă ședință.

18. Membrii Consiliului pot participa la ședințele Consiliului fie prin prezența fizică, fie prin intermediul video- ori audioconferinței, utilizînd mijloace de comunicare precum telefonia fixă sau mobilă sau alte mijloace și programe care permit organizarea audio- și videoconferințelor prin Internet. Membrii Consiliului pot delega, în modul stabilit, alte persoane la ședință în cazul în care nu pot participa personal la aceasta.

19. În funcție de chestiunile incluse pe ordinea de zi, în ședințele și activitatea Consiliului pot fi antrenați reprezentanți ai altor autorități administrative, ai autorităților administrației publice locale, ai comunității partenerilor de dezvoltare, ai societății civile, ai mediului academic și ai mediului de afaceri.

20. Locul desfășurării ședințelor se asigură de către Centrul de Guvernare Electronică și

Cancelaria de Stat.

21. Ordinea de zi a ședințelor Consiliului se întocmește de către secretar, la propunerea președintelui, și se prezintă spre aprobare președintelui Consiliului cu cel puțin 7 zile înainte de convocarea ședinței. Secretarul Consiliului va transmite fiecărui membru invitația de participare, ordinea de zi și, dacă este cazul, alte materiale referitoare la subiectele incluse pe ordinea de zi.

22. Ordinea de zi se aduce la cunoștința membrilor Consiliului și, după caz, a persoanelor invitate cu cel puțin 5 zile înainte de convocarea ședinței. Ordinea de zi se publică pe pagina web oficială a Centrului de Guvernare Electronică și, după caz, în mass-media cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data ședinței.

23. Procesul-verbal al ședinței Consiliului se întocmește de către secretarul acesteia în termen de cel mult 2 zile de la data desfășurării ședinței și se semnează de către președintele și secretarul Consiliului. Procesul-verbal al ședinței Consiliului se distribuie membrilor acestuia în termen de cel mult 5 zile de la data desfășurării ședinței și se publică pe pagina web oficială a Centrului de Guvernare Electronică.

Secțiunea a 2-a

Concluziile și recomandările Consiliului

24. În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul adoptă concluzii și recomandări în problemele ce țin de competența sa.

25. Concluziile și recomandările Consiliului sînt adoptate cu votul majorității membrilor Consiliului prezenți la ședință și sînt semnate de către președintele și secretarul Consiliului.

26. Concluziile și recomandările Consiliului au un caracter consultativ pentru toate autoritățile/instituțiile publice privind asigurarea implementării agendei pentru modernizarea serviciilor guvernamentale și e-Transformarea guvernării.

27. Consiliul elaborează și prezintă Consiliului național pentru reforma administrației publice, pînă la data de 31 martie, raportul anual al activității Consiliului.

[Anexa în redacție și devine anexa nr.1 prin HG255 din 27.03.18, MO108-112/30.03.18 art.290; în vigoare 30.03.18]

Anexa nr.2

la Hotărîrea Guvernului

nr. 222 din 1 aprilie 2011

COMPONENȚA INSTITUȚIONALĂ

a Consiliului coordonatorilor pentru modernizarea serviciilor

guvernamentale și e-Transformarea guvernării

Secretar general adjunct al Guvernului, președinte al Consiliului

Director executiv al Centrului de Guvernare Electronică, vicepreședinte al Consiliului

Secretar general de stat al Ministerului Economiei și Infrastructurii

Secretar general de stat al Ministerului Finanțelor

Secretar general de stat al Ministerului Justiției

Secretar general de stat al Ministerului Afacerilor Interne

Secretar general de stat al Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene

Secretar general de stat al Ministerului Apărării

Secretar general de stat al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării

Secretar general de stat al Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale

Secretar general de stat al Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului

Director general/director general adjunct al altor autorități administrative centrale subordonate Guvernului

Conducător/conducător adjunct al autorităților publice la autogestiune subordonate Guvernului

Director al Agenției Servicii Publice

Director al Centrului de Implementare a Reformelor

[Anexa nr.2 introdusă prin HG255 din 27.03.18, MO108-112/30.03.18 art.290; în vigoare 30.03.18]